

ПРАВИЛА

ЗА

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛНО - ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ И БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ И ПРЕБИВАВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА

ПРИСТАНИЩЕ “ОДЕСОС ПБМ-ВАРНА”

I. Общи положения

1. С този Правилник се урежда организацията на контролно-пропускателния режим, реда за достъп, престой и движение на лица и ППС на територията на Пристанище „Одесос ПБМ“ ЕАД /Пристанището/;
2. Контролно-пропускателният режим е дейност, организирана от Пристанище „Одесос ПБМ“ ЕАД, и се осъществява от:
 - Външна охранителна фирма - пряко;
 - Офицер по сигурността - непряко;
3. Контролно-пропускателния режим обхваща цялата територия на Пристанището;
4. Установеният контролно-пропускателен режим е задължителен за всички лица, транспортни и технически средства пребиваващи на територията на Пристанището;

II. Организация на контролно-пропускателен режим

1. Изпълнителният директор на Пристанище „Одесос ПБМ“ ЕАД осъществява общото ръководство на контролно-пропускателния режим и вътрешния ред. Той възлага извършването на тази дейност на Офицера по сигурността и наетата външна охранителна фирма;
2. Достъп на лица и ППС до Пристанището се разрешава след представяне на валиден пропуск за достъп /магнитна карта/, издаден от Пристанище Одесос ПБМ ЕАД и регистрирането му в системата за достъп. Служителите извършващи контролно-пропускателния режим могат допълнително да изискват представянето на документ за самоличност;
3. Издаването и активирането на магнитни карти за достъп на лица и ППС се осъществява от оторизирани служители на Пристанище “Одесос ПБМ” ЕАД по определен ред;
4. В случай на бедствие, авария, нарушаване на правилата за достъп или друго събитие, застрашаващо безопасността и здравето на посетителите, или разобличаващи дейността му пред трети лица, Изпълнителният директор или оторизирани за тази дейност лица, имат право да наложат забрана за навлизане на лица и ППС в района на Пристанището за определен период от време;

III. Пропуск /Магнитна карта за достъп/

1. Пропуск за достъп представлява магнитна карта, съдържаща информация за самоличността на лицето, на което принадлежи;
2. Пропуските са лични и не подлежат на преотстъпване;
3. Видове магнитни карти, според срока валидност:
 - Временни - издават се на външни лица и ППС
 - (1) Платени - Платените магнитни карти и пропуски се издават за външни лица и МПС. Те могат да бъдат:
 - (a) Еднократни;
 - (b) За срок от 1 месец;
 - (c) За срок от 6 месеца;
 - (d) За срок 1 година;
 - (2) Безплатни
 - (a) Безплатни магнитни карти и пропуски се издават на фирми и организации, осъществяващи контрол над лица, кораби и товари, спрямо предварително представен списък;
 - (b) Служебните пропуски са безплатни и се издават при необходимост за временен достъп на:
 - (i) Физически лица, представляващи институции, организации, членове на чуждестранни делегации, гости и посетители на Пристанище „Одесос ПБМ“ ЕАД, с разрешението на Офицера по сигурността, по установения ред;
 - (ii) МПС със специално предназначение, МВР, Бърза помощ, Противопожарна безопасност и защита на населението, Гражданска защита;
 - Постоянни - издават се на служители и работници на Пристанище "Одесос ПБМ" ЕАД. Те са безплатни и безсрочни, за времето на трудовия/гражданския договор;
4. Издаване на пропуск за достъп на външни лица;
 - Външните лица, изискващи достъп до територията на Пристанището, попълват Заявка за достъп, която може да бъде изтеглена от сайта на Пристанище "Одесос ПБМ" ЕАД - <https://www.portodesos.com/bg/index/static/36/> (раздел за клиенти > Заявка за достъп) и следва да бъде изпратена по електронен път на e-mail: psso@portodesos.com най-малко 24 часа предварително. Към заявката трябва да бъдат вписани личните данни и снимка на лицето, изискващо достъп до Пристанището. В имейла се потвърждава намерението за плащане на достъпа за съответния период, както и банковата сметка при поискване от юридическо лице;
 - Ако лицето има намерения да навлиза на територията на Пристанището с лично или служебно ППС, към Заявката за достъп се посочват марка, модел и регистрационен номер и се издава отделен пропуск, който се заплаща допълнително;
 - Оторизирани служители проверяват подадената информация, потвърждават необходимостта от достъп до Пристанището, издават и активират магнитните карти поименно на всяко лице, посочено в заявката за посочения в нея срок; В случай на

необходимост за влизане през почивни или празнични дни, лицето влиза на основание Разпореждане и пропускът му се издава в първия работен ден.

- Пропуск за достъп се получава лично след преминал инструктаж по безопасност и представяне на валиден документ за самоличност;
5. Издаване на пропуск за достъп на служители на Пристанище “Одесос ПБМ” ЕАД.
 - При назначаване на работа в дружеството, еднократно и безплатно се издава магнитна карта /пропуск/ на новоназначеното лице. Този пропуск се издава от оторизирани служителите на Пристанището срещу представяне на документ за назначението;
 - Готовият пропуск се получава лично от новоназначеното лице;
 6. При издаден еднократен пропуск, същият трябва да бъде върнат при напускане на Пристанището;
 7. При изтичане срока на действие, пропускът трябва да бъде върнат на Пристанище “Одесос ПБМ” ЕАД;
 8. При загубване или повреждане на магнитна карта, депозита не се възстановява. При продължаване на достъпа, се заплаща нов депозит;
 9. В случай на изгубен или откраднат пропуск, притежателят му е длъжен да уведоми Офицера по сигурността в срок до 24ч на email: psa@portodesos.com или на тел. 0877 648 231;

IV. Режим за достъп на лица и ППС на територията на Пристанище “Одесос ПБМ” ЕАД

1. Достъпът до Пристанището се осъществява през пешеходна зона - турникет, след регистриране в системата за достъп на магнитна карта /пропуск/, издадена по реда посочен в Раздел III. Лице, притежаващо пропуск за ППС, преминава през входно-изходните бариери. В случай, че има придружаващи лица, всички пътници напускат превозното средство, преди то да е преминало през бариерата, регистрират магнитните си карти и преминават през турникета за пешеходци;
2. Всяко лице притежаващо магнитна карта /пропуск/ е задължено да я използва по предназначение и с нея да отваря входно-изходните бариери и турникети;
3. Лицата извършващи контролно-пропускателния режим имат право допълнително да изискват представянето на валиден документ за самоличност;
4. Всяко лице и ППС подлежат на проверка на личния багаж и товарните отделения от служителите извършващи контролно-пропускателния режим. Проверката се извършва по начин, който не уронва честта и достойнството на посетителите;
5. Работниците и служителите на Пристанище „Одесос ПБМ“ ЕАД са длъжни да преминават през съответните входно-изходни пунктове на територията на Пристанището и да регистрират магнитните карти в системата за достъп, преди започване на работната смяна. Информацията от четците на входно-изходните пунктове се използва за контрол на достъпа и за установяване спазването на работното време, съгласно приетия Правилник за вътрешен трудов ред в Пристанище „Одесос ПБМ“ ЕАД

V. Правила за безопасно пребиваване и движение на лица и ППС на територията на Пристанище “Одесос ПБМ” ЕАД

1. Лицата без ППС е препоръчително да използват „Препоръчителния маршрут за пешеходно преминаване”, с който ще бъдат запознати в Инструктажната зала на портала при провеждането на първоначалния инструктаж за безопасност и внимават за наличие и движение на ППС и пристанищна механизация;
2. Посетителите на пристанището са задължени да носят лични предпазни средства. На лицата, които нямат, ще им бъдат осигурени. ЛПС се получават от Офицера по сигурността в Залата за инструктаж на Портала на Пристанището. Предоставените от Пристанище “Одесос ПБМ” ЕАД лични предпазни средства, следва да бъдат върнати при напускане територията на пристанището;
3. Движението на учащи, стажанти и др. се осъществява винаги на групи, с придружаващ преподавател и след предварително разрешение на Изпълнителния директор;
4. Водачите на ППС, на територията на Пристанището, са длъжни да не създава опасности и/или пречки за движението и да не поставят в опасност живота и здравето на хората;
5. ППС навлизащи на територията на пристанището трябва да бъдат снабдени и да поддържат в отлично състояние и готовност, предписаното от закона противопожарно оборудване, с цел предприемане на навременни и ефективни действие при възникване на инцидент;
6. Водачите на ППС са длъжни да се движат на територията на Пристанището по най-краткия маршрут до целта на посещението, с безопасна скорост, не по-висока от 20 км/ч;
7. Водачите на ППС са длъжни винаги да осигурят предимство на пристанищната механизация и да не възпрепятстват работния процес от пристанищните работници;
8. Забранява се предприемането на опасни маневри и завиването в обратна посока на ЖП прелез или кръстовище;
9. Забранява се движението в лентата за насрещно движение;
10. Абсолютно се забранява престоя и паркирането за всички ППС:
 - извън определените за целта места
 - на и в близост до ЖП прелез;
 - на и в близост до кръстовище с реална опасност от настъпване на ПТП;
 - пред входове на сгради и гаражи;
 - в районите на работни площадки и корабни места;
 - под повдигателни съоръжения;
 - в близост до противопожарни и евакуационни пътища;
11. Водачите на ППС са длъжни да изпълняват указанията на регулировчиците при въведена временна организация на движението, свързана с работните процеси, както и да спират пред ЖП прелези и при подаден сигнал на железопътен служител;

12. Абсолютно се забранява достъпа и движението на МПС, освен специализирана техника, по работни площадки и корабни места;
13. Забранява се влизането на таксиметрови автомобили в района на пристанището;
14. Всеки водач на ППС в Пристанището подлежи на проверка от длъжностните лица осъществяващи контрол по спазване правилата за движение;
15. При нанесена щета на пристанищната инфраструктура, техника, товари и др., ППС се задържа до идентифициране на собственика, представяне на валидна застраховка „ Гражданска отговорност” и съставяне на двустранен констативен протокол;
16. При аварии, злополуки и пожари, напуснете територията на пристанището, съгласно схемата и плана за евакуация. Уведомете дежурния Ръководител смяна на тел. 0878 892 363 или Офицерът по сигурността на тел. 0877 648 231, за предприемане на навременни действия, съгласно аварийния план на пристанището. В случай че напускането е невъзможно, следвайте стриктно указанията на дежурния Ръководител смяна или Офицерът по сигурността.
17. Внасянето на обемисти лични пакети, багажи, куфари подлежи на задължителна проверка;

VI. Товарно-разтоварна дейност

1. Товарни ППС се допускат на територията на пристанището след предварително подадена заявка.
2. Товарни ППС, превозващи насипни товари, преминават през автовезните с разкрити ремаркета с цел проверка състоянието на ремаркетото/стоката в ремаркетото.
3. При извършване на товарно-разтоварна дейност, водачът на съответното ППС изключва двигателя и напуска кабината, екипиран със сигнална жилетка. Водачът трябва да стои извън зоната на движение на товара.
4. Разкрепването и укрепването на товарите е задължение на съответния водач на ППС.
5. След приключване на товарно-разтоварната дейност, водачът е длъжен да освободи товарно-разтоварната площадка възможно най-бързо, за да не възпрепятства работния процес.
6. При експедиция, водачите на товарни ППС трябва да имат експедиционна бележка и материален пропуск, който да представят на служителите извършващи контролно-пропускателния режим;

VII. Забранява се

1. Неоторизирано проникване на територията на Пристанището. Нарушителите носят административно-наказателна отговорност;
2. Преотстъпване на магнитна карта по какъвто и да е повод, както и ползуването на една магнитна карта от повече от един човек;
3. Влизане на работници, служители и външни лица във видимо нетрезво състояние или с видими психически отклонения в поведението им;
4. Внасяне на взривоопасни и леснозапалими материали;
5. Палене на огън и използване на фойерверки на територията на пристанището;

6. Внасяне и използване на оръжия и боеприпаси;
7. Внасяне и употреба на алкохол, наркотици или други упойващи вещества;
8. Оставяне без надзор на лични вещи, различни предмети и пакети около входове на сгради, стълбища, преддверия, коридори, както и в районите на КПП, складове, стифове и др. съоръжения;
9. Снимане независимо от повода, снимачна и журналистическа дейност от екип на телевизии, фото репортери, журналисти и др. без предварително разрешение от Изпълнителния директор и уведомяване на Офицера по сигурността;
10. Изнасяне на товари и стоково-материални ценности без документи, указващи вид, количество и стойност на изнасяния товар, издадени от упълномощен служител на Пристанище "Одесос ПБМ" ЕАД;
11. Изхвърляне на всякакъв вид отпадъци извън определените за целта места.
12. Преместване, премахване и преминаване зад защитни ограждение.

VIII. Нарушения и санкции

1. При нарушаване на пропускателния режим и вътрешния ред се налага санкция по предложение на Офицера по сигурността и издадената магнитна карта се деактивира. Достъпът се подновява след заплащане на предвидената глоба.
2. Магнитна карта /пропуск/ може да бъде отнета в следните случаи:
 - Нарушение на настоящия Правилник /по решение на Изп. директор/;
 - Неподчинение, осуетяване проверка на МПС и грубо отношение към служителите извършващи контролно-пропускателния режим;
 - Констатиране на кражба и изнасяне на стока или материални ценности от територията на Пристанището, без надлежно оформени за целта документи;
 - Движение и пребиваване в района на Пристанището без лични предпазни средства;
 - Движение с ППС над допустимата скорост;
 - Освобождаване на лице от работа.

IX. Полезни контакти

1. Офицер по сигурността на пристанищното съоръжение – Николай Николов
 - Мобилен телефон: 0877 648 231
 - Електронна поща: psa@portodesos.com
2. Дежурен ръководител смяна
 - Мобилен телефон: 0878 892 363
 - Електронна поща: foreman@portodesos.com